



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
DINAS SOSIAL

	NOMOR SOP	: 460/38/DINSOS-2024
	TANGGAL PEMBUATAN	: 15 Januari 2024
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	: 15 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	 KEPALA, MULIADI MARCOS, SE, MM Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19720303 199202 1 001
PENYULUH SOSIAL MUDA SEKSI PEMBINAAN, PENYULUHAN, SUMBANGAN SOSIAL/BERHADIAH	NAMA SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBERIAN REKOMENDASI PENYELENGGARAAN PENGUMPULAN UANG/BARANG
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial 3. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pengumpulan Uang atau Barang	Memahami tentang Kriteria dan Mekanisme Penyelenggaraan Pengumpulan Uang/Barang	
KETERKAITAN	Peralatan/Perlengkapan	
	Komputer dan Kelengkapannya	
PERINGATAN	PENDATAAN/PENCATATAN	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka prosedur pemberian rekomendasi/izin penyelenggaraan pengumpulan uang atau barang tidak dapat terlaksana dengan baik.	Database Komputer/Agenda Pelayanan	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PEMBERIAN REKOMENDASI/IZIN PENYELENGGARAAN PENGUMPULAN UANG/BARANG

No	Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Layanan	JFT Penyuluh Sosial	Kabid Dayasos/ PFM	Kepala Dinas Sosial	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon mengajukan permohonan kepada Dinas Sosial melalui meja layanan atau media online lainnya						- Berkas Usulan (sesuai Persyaratan)	1 hari	Permohonan
2	Petugas Layanan dan memverifikasi berkas usulan						Berkas Usulan	1 hari	Laporan
3	Fungsional Penyuluh Sosial usulan dari Petugas Layanan dan menyiapkan bahan pemberian rekomendasi dan Meneruskan ke Kepala Bidang						Berkas Usulan	1 hari	Laporan
4	Kabid Dayasos dan PFM menerima laporan usulan dan melakukan verifikasi lapangan bersama Fungsional Penyuluh Sosial, selanjutnya melaporkan hasil verifikasi lapangan ke Kepala Dinas serta menyiapkan konsep surat rekomendasi						- Berkas Usulan - Laporan - Draft Surat Rekomendasi	1 hari	Laporan
5	Kepala Dinas menerbitkan surat rekomendasi untuk pengurusan izin						- Laporan - Draft Surat Rekomendasi	1 hari	Surat Rekomendasi
6	Dinas Sosial menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon						- Surat Rekomendasi	1 hari	Surat Rekomendasi