

**LAPORAN KINERJA PEGAWAI  
BULAN JANUARI TAHUN 2024**

<b>NAMA</b>	:	MULIADI MARCOS, SE, MM	<b>NIP</b>	:	197203031992021001
<b>JABATAN</b>	:	Kepala Dinas Sosial	<b>UNIT KERJA</b>	:	Dinas Sosial
No	Tanggal	URAIAN KEGIATAN	VOLUME	KETERANGAN	
1	02 Jan 2024	Rapat Staf bertempat di Aula Dinas Sosial	3 Jam	Kegiatan SKP	
2	02 Jan 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	23 Dokumen	Kegiatan SKP	
3	02 Jan 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Sekretaris	2 Jam	Kegiatan SKP	
4	02 Jan 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Kasubag Umum dan Kepegawaian	1 Jam	Kegiatan SKP	
5	03 Jan 2024	Menyelenggarakan koordinasi bersama Kasubag Perencanaan dan Keuangan	1 Jam	Kegiatan SKP	
6	03 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei dan Koordinasi Bencana Alam di Nagari Sarik Alahan Tigo Kecamatan hiliran Gumanti	7 Jam	Kegiatan SKP	
7	04 Jan 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	20 Dokumen	Kegiatan SKP	
8	04 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei dan Koordinasi Bencana alam di Nagari Surian Kecamatan Pantai Cermin	7 Jam	Kegiatan SKP	
9	05 Jan 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Sekretaris	1 Jam	Kegiatan SKP	
10	05 Jan 2024	Menyelenggarakan koordinasi bersama Kabid PFM	1 Jam	Kegiatan SKP	
11	05 Jan 2024	Melakukan perjalanan Dinas dalam rangka Survei dan Koordinasi Bencana Alam di Nagari Tikalak Kecamatan X Koto Singkarak	6 Jam	Kegiatan SKP	
12	08 Jan 2024	Melakukan Perjalanan dinas dalam rangka Penganugerahan Predikat Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Publik opini Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tahun 2023 di Auditorium Gubernur Sumatera Barat	8 Jam	Kegiatan SKP	
13	09 Jan 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	18 Dokumen	Kegiatan SKP	
14	09 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei dan Koordinasi Bencana Alam di Nagari Sibarambang Kecamatan X Koto Diatas	7 Jam	Kegiatan SKP	
15	10 Jan 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Kabid Linjamsos	1 Jam	Kegiatan SKP	
16	10 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei dan Koordinasi Bencana Alam ke Nagari Katialo Kecamatan X Koto Diatas	7 Jam	Kegiatan SKP	
17	11 Jan 2024	Memimpin rapat Staf bertempat di Aula Dinas Sosial	1 Jam	Kegiatan SKP	
18	11 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi terkait orang terlantar warga Kabupaten Solok yang berada di Kelurahan Koto Panjang Kecamatan tanjung Harapan Kota Solok ke Dinas Sosial Kota Solok	8 Jam	Kegiatan SKP	
19	12 Jan 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	22 Dokumen	Kegiatan SKP	
20	12 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Pemulangan Orang terlantar An. Julina Ke Nagari Koto Laweh Kecamatan Lembang Jaya	7 Jam	Kegiatan SKP	
21	13 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok melakukan Kunjungan Kerja ke Kecamatan Payung Sekaki	8 Jam	Kegiatan SKP	
22	15 Jan 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	20 Dokumen	Kegiatan SKP	
23	15 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok terkait Kunjungan Kerja ke Nagari Saniang Baka Kecamatan X Koto Singkarak	7 Jam	Kegiatan SKP	
24	16 Jan 2024	Melakukan perjalanan Dinas dalam rangka Penyaluran Bantuan korban Terdampak Bencana Alam ke Nagari Lolo dan nagari Suriian Kecamatan Pantai Cermin	8 Jam	Kegiatan SKP	
25	17 Jan 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama bendaharawan barang	1 Jam	Kegiatan SKP	
26	17 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survey pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Dinas Sosial ke Kota Solok	7 Jam	Kegiatan SKP	
27	18 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei Pengadaan Peralatan perlengkapan Kantor pada Dinas Sosial Tahun 2024 ke Kota Padang	8 Jam	Kegiatan SKP	

28	19 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua pada Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan kabupaten/Kota Padang	8 Jam	Kegiatan SKP
29	22 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua pada Sub Kegiatan Peningkatan kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan kabupaten/Kota ke Kota Padang	8 Jam	Kegiatan SKP
30	23 Jan 2024	Menyelenggarakan koordinasi bersama Kabid Linjamsos dan Para Kasi di Bidang Lanjamsos	2 Jam	Kegiatan SKP
31	23 Jan 2024	Melakukan Perjalana Dinas dalam rangka menghadiri Acara Soft Lounching Mall Pelayanan Publik (MPP) Kabupaten Solok di Koto Baru Ex. Kantor Bupati Lama	6 Jam	Kegiatan SKP
32	24 Jan 2024	Menyelenggraakan koordinasi bersama kabiid Resos	1 Jam	Kegiatan SKP
33	24 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Pelaksanaan transformasi Layanan Primer dan Posyandu terintegrasi, dalam Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu se - Kabupaten Solok di Chinangkiak Dream Park	7 Jam	Kegiatan SKP
34	25 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok melakukan Kunjungan Kerja ke Nagari Koto Baru Kecamatan kubung dan Nagari Aripan Kecamatan X Koto Singkarak	8 Jam	Kegiatan SKP
35	26 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok melakukan Kunjugan Kerja ke Nagari Sarik Alahan tigo dan Nagari Sungai Abu Kecamatan Hiliran Gumanti	8 Jam	Kegiatan SKP
36	27 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Menghadiri Penyerahan Sembako dari Pemkab.Solok di Kantor Wali Nagari Surian	8 Jam	Kegiatan SKP
37	29 Jan 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	19 Dokumen	Kegiatan SKP
38	29 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok melakukan Kunjugan Kerja ke SMPN 2 Lembah Gumanti dan SD Negeri 10 Sungai Nanam	7 Jam	Kegiatan SKP
39	30 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok melakukan Kunjugan Kerja ke Nagari Koto Sani, Nagari Sumani Nagari Singkarak, Nagari Tikalak dan Nagari Kacang Kecamatan X Koto Singkarak	8 Jam	Kegiatan SKP
40	31 Jan 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Sekretaris dan kabid Linjamsos Mengenai Perawatan Taman Makam Pahlawan	1 Jam	Kegiatan SKP
41	31 Jan 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok melakukan Kunjugan Kerja ke Nagari Cupak, Nagari koto Gadang Guguak dan Nagari Koto Gaek Guguak	7 Jam	Kegiatan SKP
<b>Bulan</b>	<b>Tahun</b>	<b>Parameter Nilai Kualitas</b>	<b>Parameter Jam Kerja</b>	<b>Nilai Kinerja</b>
1	2024	100.00	199.00	149.50

Mengetahui,

Arosuka, 15 Mei 2024  
Yang membuat Laporan,

MEDISON, S.Sos. M.Si  
NIP. 197104091992031003

MULIADI MARCOS, SE, MM  
NIP. 197203031992021001

**LAPORAN KINERJA PEGAWAI  
BULAN FEBRUARI TAHUN 2024**

<b>NAMA</b>	:	MULIADI MARCOS, SE, MM	<b>NIP</b>	:	197203031992021001
<b>JABATAN</b>	:	Kepala Dinas Sosial	<b>UNIT KERJA</b>	:	Dinas Sosial
No	Tanggal	URAIAN KEGIATAN	VOLUME	KETERANGAN	
1	01 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Rapat koordinasi Petugas Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) ke Novotel Hotel Bukittinggi	8 Jam	Kegiatan SKP	
2	02 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Rapat koordinasi Petugas Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) ke Novotel Hotel Bukittinggi	8 Jam	Kegiatan SKP	
3	05 Feb 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat	22 Dokumen	Kegiatan SKP	
4	05 Feb 2024	Melakukan perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi terkait Bantuan SPM Lansia Terlantar Sekaligus Assesment ke Kampung Batu Dalam dan Nagari Surian	6 Jam	Kegiatan SKP	
5	06 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi hasil Recruitmen TKSK Wilayah Kecamatan Lembang Jaya ke Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat	8 Jam	Kegiatan SKP	
6	07 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei Harga Pengadaan alat Bantu untuk Penyandang disabilitas ke Kota Solok	8 Jam	Kegiatan SKP	
7	12 Feb 2024	Melaksanakan Perjalanan Dinas dalam rangka Pelaksanaan Pemantauan Pemilihan Umum Serentak Tahun 2024 di Kabupaten Solok	8 Jam	Kegiatan SKP	
8	13 Feb 2024	Melaksanakan Perjalanan Dinas dalam rangka Pelaksanaan Pemantauan Pemilihan Umum Serentak Tahun 2024 di Kabupaten Solok	8 Jam	Kegiatan SKP	
9	15 Feb 2024	Melaksanakan Perjalanan Dinas dalam rangka Pelaksanaan Pemantauan Pemilihan Umum Serentak Tahun 2024 di Kabupaten Solok	8 Jam	Kegiatan SKP	
10	16 Feb 2024	Menyelenggarakan Adminsitrasasi Surat Menyurat	18 Dokumen	Kegiatan SKP	
11	16 Feb 2024	Koordinasi terkait Bantuan SPM Lansia Terlantar Sekaligus Assesment ke Nagari Muaro Paneh dan Paramahan	7 Jam	Kegiatan SKP	
12	19 Feb 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Sekretaris	1 Jam	Kegiatan SKP	
13	19 Feb 2024	Menyelenggarakan koordinasi bersama Kasubag Perencanaan dan Keuangan	1 Jam	Kegiatan SKP	
14	19 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi terkait Bantuan SPM Lansia Terlantar Sekaligus Assesment ke Nagari Cupak dan Nagari Jawi-jawi	6 Jam	Kegiatan SKP	
15	20 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Konsultasi dan koordinasi Proses Rekrutmen TKSK Kecamatan Lembang Jaya serta Tindak Lanjut Usulan Pennambahan Lumbung Sosial dan Bantuan Logistik Bencana ke Kementerian Sosial Republik Indonesia	8 Jam	Kegiatan SKP	
16	21 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Konsultasi dan koordinasi Proses Rekrutmen TKSK Kecamatan Lembang Jaya serta Tindak Lanjut Usulan Pennambahan Lumbung Sosial dan Bantuan Logistik Bencana ke Kementerian Sosial Republik Indonesia	8 Jam	Kegiatan SKP	
17	22 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Konsultasi dan koordinasi Proses Rekrutmen TKSK Kecamatan Lembang Jaya serta Tindak Lanjut Usulan Pennambahan Lumbung Sosial dan Bantuan Logistik Bencana ke Kementerian Sosial Republik Indonesia	8 Jam	Kegiatan SKP	
18	23 Feb 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Konsultasi dan koordinasi Proses Rekrutmen TKSK Kecamatan Lembang Jaya serta Tindak Lanjut Usulan Pennambahan Lumbung Sosial dan Bantuan Logistik Bencana ke Kementerian Sosial Republik Indonesia	8 Jam	Kegiatan SKP	
19	26 Feb 2024	Mengikuti Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang Jasa Level 1 Bagi PA dan KPA di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 dengan Metode Klasifikal di Hotel ZHM Premiere Padang	8 Jam	Kegiatan SKP	
20	27 Feb 2024	Mengikuti Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang Jasa Level 1 Bagi PA dan KPA di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 dengan Metode Klasifikal di Hotel ZHM Premiere Padang	8 Jam	Kegiatan SKP	
21	28 Feb 2024	Mengikuti Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang Jasa Level 1 Bagi PA dan KPA di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 dengan Metode Klasifikal di Hotel ZHM Premiere Padang	8 Jam	Kegiatan SKP	

22	29 Feb 2024	Mengikuti Pendidikan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang Jasa Level 1 Bagi PA dan KPA di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 dengan Metode Klasifikal di Hotel ZHM Premiere Padang	8 Jam	Kegiatan SKP
Bulan	Tahun	Parameter Nilai Kualitas	Parameter Jam Kerja	Nilai Kinerja
2	2024	100.00	146.00	123.00

Mengetahui,

Arosuka, 15 Mei 2024  
Yang membuat Laporan,

MEDISON, S.Sos. M.Si  
NIP. 197104091992031003

MULIADI MARCOS, SE, MM  
NIP. 197203031992021001

**LAPORAN KINERJA PEGAWAI  
BULAN MARET TAHUN 2024**

<b>NAMA</b>	:	MULIADI MARCOS, SE, MM	<b>NIP</b>	:	197203031992021001
<b>JABATAN</b>	:	Kepala Dinas Sosial	<b>UNIT KERJA</b>	:	Dinas Sosial
No	Tanggal	URAIAN KEGIATAN	VOLUME	KETERANGAN	
1	01 Mar 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	24 Dokumen	Kegiatan SKP	
2	01 Mar 2024	Menyeelnggrakan Koordinasi bersama Sekretaris	1 Jam	Kegiatan SKP	
3	01 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Permintaan Data Lanjut Usia Kurang Mampu sekaligus Assesment Penerima Bantuan Lanjut Usia Kurang mamapu ke Nagari X Koto Singkarak	5 Jam	Kegiatan SKP	
4	04 Mar 2024	Menyelenggrakan Administrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	20 Dokumen	Kegiatan SKP	
5	04 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi dan Pembinaan PKH di Nagari Sungai Abu	7 Jam	Kegiatan SKP	
6	05 Mar 2024	Menyelenggrakan koordinasi bersama Kabid PFM	1 Jam	Kegiatan SKP	
7	05 Mar 2024	Melakukan Perjalan Dinas dalam rangka mengikuti MUSREMBANG RKPD Kabupaten Solok Tahun 2024 di Kecamatan X Koto Diatas	7 Jam	Kegiatan SKP	
8	06 Mar 2024	Menyelenggrakan koordinasi bersama Kasubag umum dan Kepegawaian	2 Jam	Kegiatan SKP	
9	06 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti Musrebang Kecamatan ke Aula kantor Camat Danau Kembar	6 Jam	Kegiatan SKP	
10	07 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Sharing Informasi tentang Penyusunan Perubahan Anjab ABK tahun 2024	8 Jam	Kegiatan SKP	
11	08 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei dan Koordinasi dampak Bencana Alam berupa Banjir di Kecamatan Hiliran Gumanti	8 Jam	Kegiatan SKP	
12	13 Mar 2024	Menyelenggrakan Koordinasi bersama Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2 Jam	Kegiatan SKP	
13	13 Mar 2024	Melkakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring dan evaluasi BPJS ke Nagari koto Gaek Gadang Guguak	6 Jam	Kegiatan SKP	
14	14 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Permintaan Data Lanjut Usia kurang mampu dan Anak kurang mamapu ke Nagari Koto Anau dan Nagari Limau lunggo Kecamatan Lembang Jaya	8 Jam	Kegiatan SKP	
15	15 Mar 2024	Melakukan Perjalan Dinas dalam rangka Permintaan data lanjut usia kurang mampu dan anak kurang mampu ke Nagari Saok Laweh Kecamatan Kubung dan nagri Sirukam Kecamatan Payung Sekaki	8 Jam	Kegiatan SKP	
16	18 Mar 2024	Melakukan perjalan Dinas dalam rangka Mendampingi Bupati Solok Peduli Bencana Pesisir Selatan	8 Jam	Kegiatan SKP	
17	19 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi dengan Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat mengenai Pelaporan bantuan logistik dan Aset APBN	8 Jam	Kegiatan SKP	
18	20 Mar 2024	Melakukan Perjalana Dinas dalam rangka Sosialisai tentang Verifikasi kelayakan Penerima Bansos dan Pemutakhiran Data terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) ke Nagari - Nagari di Kabupaten Solok	8 Jam	Kegiatan SKP	
19	21 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Sharing Informasi tentang Penyusunan Analisa Jabatan dan Beban Kerja ke Dinas Sosial Kota Padang Panjang	8 Jam	Kegiatan SKP	
20	22 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Sharing Informasi tentang Penyusunan Analisa Jabatan dan Beban Kerja ke Dinas Sosial Tanah Datar	8 Jam	Kegiatan SKP	
21	25 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi dan konsultasi tentang Penyusunan Inovasi Daerah tahun 2024 ke Dinas Sosial PPr-PA Kabupaten Sijunjung	8 Jam	Kegiatan SKP	
22	26 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi tentang Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan ke BPJS Ketenagakerjaan Kota Solok	8 Jam	Kegiatan SKP	
23	27 Mar 2024	Melakukan Perjalana Dinas dalam rangka Sosialisai tentang Verifikasi kelayakan Penerima Bansos dan Pemutakhiran Data terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) ke Nagari Sirukam dan Nagari Supayang	8 Jam	Kegiatan SKP	
24	28 Mar 2024	Rapat paripurna dalam rangka Penyampaian Nota Pengantar Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati Solok tahun 2023	2 Jam	Kegiatan SKP	

25	28 Mar 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Sosialisasi tentang Verifikasi kelayakan Penerima Bansos dan Pemutakhiran Data terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) ke Nagari Kampung Batu Dalam Kecamatan Danau Kembar Selayo Tanang Bukik Sileh Kecamatan Lembang Jaya	6 Jam	Kegiatan SKP
Bulan	Tahun	Parameter Nilai Kualitas	Parameter Jam Kerja	Nilai Kinerja
3	2024	100.00	142.00	121.00

Mengetahui,

Arosuka, 15 Mei 2024  
Yang membuat Laporan,

MEDISON, S.Sos. M.Si  
NIP. 197104091992031003

MULIADI MARCOS, SE, MM  
NIP. 197203031992021001

**LAPORAN KINERJA PEGAWAI  
BULAN APRIL TAHUN 2024**

<b>NAMA</b>	:	MULIADI MARCOS, SE, MM	<b>NIP</b>	:	197203031992021001
<b>JABATAN</b>	:	Kepala Dinas Sosial	<b>UNIT KERJA</b>	:	Dinas Sosial
No	Tanggal	URAIAN KEGIATAN	VOLUME	KETERANGAN	
1	01 Apr 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat	24 Dokumen	Kegiatan SKP	
2	01 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi BPJS ke Nagari Air Dingin dan Alahan Panjang	6 Jam	Kegiatan SKP	
3	02 Apr 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Kasubag Umum dan Perencanaan	2 Jam	Kegiatan SKP	
4	02 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi BPJS ke Nagari Bukit Kandung dan Nagari Katialo	6 Jam	Kegiatan SKP	
5	03 Apr 2024	Menyelenggarakan koordinasi bersama Sekretaris	2 Jam	Kegiatan SKP	
6	03 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi BPJS ke Nagari Gantung Ciri dan Gaung	6 Jam	Kegiatan SKP	
7	04 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi ke Panti Sosial Bina Remaja Harapan padang Panjang terkait Penerimaan Remaja Putus Sekolah Kurang Mampu untuk Mengikuti Pelatihan dan Bimbingan Keterampilan Putus Sekolah	8 Jam	Kegiatan SKP	
8	05 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Survei dan Koordinasi dampak Bencana Alam di Nagari Surian	8 Jam	Kegiatan SKP	
9	08 Apr 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	1 Hari	Kegiatan SKP	
10	09 Apr 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	1 Hari	Kegiatan SKP	
11	10 Apr 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	1 Hari	Kegiatan SKP	
12	11 Apr 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	1 Hari	Kegiatan SKP	
13	12 Apr 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	1 Hari	Kegiatan SKP	
14	15 Apr 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	1 Hari	Kegiatan SKP	
15	16 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Pembukaan Rapat Kerja Komisi-Komisi dalam rangka Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati Solok Tahun 2023 di Hotel Truntum	8 Jam	Kegiatan SKP	
16	17 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Rapat Kerja Komisi-Komisi dalam rangka Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati Solok Tahun 2023 di Hotel Truntum	8 Jam	Kegiatan SKP	
17	18 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Rapat Kerja Komisi-Komisi dalam rangka Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati Solok Tahun 2023 di Hotel Truntum	8 Jam	Kegiatan SKP	
18	19 Apr 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat	16 Dokumen	Kegiatan SKP	
19	19 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka permintaan data lansia kurag mampu ke Nagari Sungai Jambur dan Nagari Indudur Kecamatan IX Koto Sungai Lasi	7 Jam	Kegiatan SKP	
20	20 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Assesment Bencana Banjir di Nagari Koto Laweh dan Nagari Salayo Tanang Bukik Sileh	8 Jam	Kegiatan SKP	
21	22 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Pemutakhiran Data Kepesertaan dan luran Segmen PBPU dan BP Pemda (JKSS)	8 Jam	Kegiatan SKP	
22	23 Apr 2024	Menyelenggarakan Administrasi Surat Menyurat	25 Dokumen	Kegiatan SKP	
23	23 Apr 2024	Menjadi Pimpinan Rapat di Dinas Sosial tentang Pelayanan Prima	6 Jam	Kegiatan SKP	
24	24 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Sharing Informasi sekaligus Study Tiru tentang Pembuatan Aplikasi sistem Informasi data Disabilitas, Anak terlantar dan lanjut usia terlantar ke Dinas Sosial Kabupaten Sijunjung	8 Jam	Kegiatan SKP	
25	25 Apr 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Kabid PFM	2 Jam	Kegiatan SKP	
26	25 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring dan evaluasi tentang Permintaan Data Lansia Kurang Mampu ke Nagari Arian dan Nagari Kacang	6 Jam	Kegiatan SKP	
27	26 Apr 2024	Menyelenggarakan Admnistrasi Surat Menyurat di Lingkungan Dinas Sosial	22 Dokumen	Kegiatan SKP	
28	26 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Permintaan Data Lansia Kurang Mampu ke Nagari Sungai Bukit Bais dan Nagari Siaro-aro Kecamatan IX Koto Sungai Lasi	6 Jam	Kegiatan SKP	

29	29 Apr 2024	Menyelenggarakan Koordinasi bersama Kabid Linjamsos Mengenai Perawatan Taman Makam Pahlawan	1 Jam	Kegiatan SKP
30	29 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi tentang Permintaan Data Lansia Kurang Mampuke Nagari Bukit Tandang dan Nagari Muaro Paneh	7 Jam	Kegiatan SKP
31	30 Apr 2024	Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti Pembahasan dan Persiapan pelatihan pengisian modul pemetaan kelembagaan Puskesmas dan PSKS bertempat di Ruang Rapat Lantai I Bappeda Provinsi Sumatera Barat	8 Jam	Kegiatan SKP
<b>Bulan</b>	<b>Tahun</b>	<b>Parameter Nilai Kualitas</b>	<b>Parameter Jam Kerja</b>	<b>Nilai Kinerja</b>
4	2024	100.00	184.98	142.49

Mengetahui,

Arosuka, 15 Mei 2024  
Yang membuat Laporan,

MEDISON, S.Sos. M.Si  
NIP. 197104091992031003

MULIADI MARCOS, SE, MM  
NIP. 197203031992021001