



**PEMERINTAH
KABUPATEN SOLOK**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

DINAS SOSIAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Ir. SYOUFITRI
Jabatan	:	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	H. EPYARDI ASDA, M.Mar
Jabatan	:	BUPATI SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua

H. EPYARDI ASDA, M.Mar

Pihak Pertama

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	NASRIL ASRARI, S.E, M.M
Jabatan	:	SEKRETARIS DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Ir. SYOUFITRI
Jabatan	:	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP.19710413 199202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	KENOL, SST
Jabatan	:	KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Ir. SYOUFITRI
Jabatan	:	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

KENOL, S.ST
NIP.19660120 199308 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Drs. MUSWIR
Jabatan	:	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Ir. SYOUFITRI
Jabatan	:	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

Drs. MUSWIR
NIP.19670919 198809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
Jabatan	:	PLT. KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Ir. SYOUFITRI
Jabatan	:	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
NIP.19870212 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	DESRIYENTI, S.Sos
Jabatan	:	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	NASRIL ASRARI, S.E, M.M
Jabatan	:	SEKRETARIS DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP.19710413 199202 1 001

DESRIYENTI, S.Sos
NIP.19721204 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SUPRIATIN, S.Sos
Jabatan	:	PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	NASRIL ASRARI, S.E, M.M
Jabatan	:	SEKRETARIS DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP.19710413 199202 1 001

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

SUPRIATIN, S.Sos
NIP.19801102 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	ROSIATI, S.E
Jabatan	:	PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	KENOL, S ST
Jabatan	:	KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


KENOL, S.ST
NIP.19660120 199308 1 001

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

ROSIATI, S.E
NIP.19720519 200604 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	NOHENDRI, S.E, MM
Jabatan	:	PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	KENOL, S ST
Jabatan	:	KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KENOL, S.ST
NIP.19660120 199308 1 001

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

NOHENDRI, S.E, MM
NIP.19850103 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	PEBRIZAL, S.E
Jabatan	:	PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Drs. MUSWIR
Jabatan	:	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi. dalam rangka pemberian dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. MUSWIR

NIP.19670919 198809 1 001

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

PEBRIZAL, S.E

NIP.19770212 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	LINDA SARI, SE
Jabatan	:	PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Drs. MUSWIR
Jabatan	:	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. MUSWIR
NIP.19670919 198809 1 001

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

LINDA SARY, S.E
NIP.19780815 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	ESISLAHYENTI, A.Md
Jabatan	:	PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Drs. MUSWIR
Jabatan	:	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. MUSWIR

NIP.19670919 198809 1 001

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama

ESISLAHYENTI, A.Md

NIP.19800317/201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	ISMAIL, SH
Jabatan	:	PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
Jabatan	:	PLT. KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua

AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
NIP.19870212 200604 2 003

Pihak Pertama

ISMAIL, SH
NIP.19700304 200906 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	MARTALENA, S.E
Jabatan	:	PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
Jabatan	:	PLT. KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL KABUPATEN SOLOK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
NIP.19870212 200604 2 003

MARTALENA, S.E
NIP.19730302 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Program	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Akuntabilitas Kinerja	100%
			Indeks Kepuasan Aparatur	100%
2.	Meningkatnya Pelayanan Sosial yang diberikan terhadap korban bencana alam/ sosial	Program Penanganan Bencana	Persentase Korban Bencana Alam dan Sosial yang Terpenuhi Kebutuhan Dasarnya pada Saat dan setelah Tanggap Darurat Bencana Daerah Kabupaten	100%
3.	Meningkatnya Pelayanan pada Sarana dan Prasarana di Bawah Lingkup Dinas Sosial	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	100%
4.	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui Pemberdayaan PSKS	Program Pemberdayaan Sosial	Persentase Pilar-Pilar Sosial yang diberdayakan	100%
		Program Rehabilitasi Sosial	Persentase PMKS yang Tertangan!	100%
		Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase PMKS Yang Memperoleh Bantuan Sosial	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.478.098.585,-
2.	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 218.099.826,-
3.	Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 1.485.548.574,-
4.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 187.944.598,-
5.	Program Penanganan Bencana	Rp. 302.284.018,-
6.	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 106.500.008,-
	JUMLAH	Rp. 5.778.525.609,-

Bupati

H. HARYADI ASDA, M.Mar

Arosuka, Januari 2023

Kepala Dinas Sosial

Ir. SYOUFITRI
NIP. 19701115 200502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Program	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Akuntabilitas Kinerja	100%
			Indeks Kepuasan Aparatur	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	
1.	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Rp.	3.478.098.585,00
JUMLAH		Rp.	3.478.098.585,00

Kepala Dinas

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

Arosuka, Januari 2023

Sekretaris


NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP.19710413 199202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Program	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Akuntabilitas Kinerja	100%
			Indeks Kepuasan Aparatur	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	
1.	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Rp.	3.478.098.585,00
JUMLAH		Rp.	3.478.098.585,00

Kepala Dinas

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

Arosuka, Januari 2023

Sekretaris

NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP.19710413 199202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran, Sarana, dan Prasarana	100%
		2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disediakan	100%
		3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Tercatat	100%

NO	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	
		Rp.	
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	37.053.590,-
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	77.202.040,-
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	118.019.441,-
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	27.007.830,-
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	305.860.496,-
5.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2.000.000,-
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	15.626.640,-
7.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Rp.	173.090.000,-
8.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	60.342.244,-
	Jumlah	Rp.	816.422.641,-

Arosuka, Januari 2023

Sekretaris

Kasubag Umum dan Kepegawaian

NASRIL ASRARI, S.E, MM
NIP.19710413 199202 1 001

DESRIYENTI, S.Sos
NIP. 19721204 200604 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERENCANA AHLI MUDA

DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase Pelaporan Kinerja Perencanaan, dan Evaluasi yang disampaikan tepat waktu	100%
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Persentase Pelaporan Kinerja Keuangan dan Akuntansi yang disampaikan tepat waktu	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	117.620.542,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	68.965.120,-
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	2.475.310.642,-
	Jumlah	Rp.	2.732.608.210,-

Sekretaris Dinas Sosial

NASRIL ASRARI, S.E. MM
NIP.19710413 199202 1 001

Arosuka, Januari 2023

Perencana Ahli Muda

SUPRIATIN, S.Sos
NIP. 19801102 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui pemberdayaan PPKS	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase Rehabilitasi Sosial dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Permakanan	Rp.	533.731.040,-
2.	Penyediaan Alat Bantu	Rp.	49.999.830,-
3.	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Rp.	82.999.916,-
4.	Pemberian Layanan Kedaruratan	Rp.	506.464.500,-
5.	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp.	89.943.900,-
6.	Pemberian Layanan Rujukan	Rp.	79.951.690,-
	Jumlah	Rp.	1.343.090.876,-

Arosuka, Januari 2023

Kepala Dinas Sosial

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

I. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

KENOL, S.ST
NIP.19660120 199308 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Sosial yang diberikan terhadap korban bencana alam/ sosial	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Persentase Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota yang Mendapatkan Pelindungan	100%
		Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/ Kota	Persentase (%) Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/ Kota	100%
2.	Meningkatnya Pelayanan pada Sarana dan Prasarana di Bawah Lingkup Dinas Sosial	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Taman Makam Pahlawan Kabupaten/ Kota yang Dipelihara	100%
3.	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui pemberdayaan PSKS	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	81.993.410,-
2.	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan Kesehatan Dasar	Rp.	106.001.188,-
3.	Penyediaan Makanan	Rp.	227.284.210,-
4.	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp.	74.999.808,-
5.	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Rp.	23.000.500,-
5.	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Rp.	42.999.730,-
6.	Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Rp.	40.499.778,-
	Jumlah	Rp.	596.778.624,-

Arosuka, Januari 2023

Kepala Dinas Sosial

Kepala Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

Drs. MUSWIR
NIP.19670919 198809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PLT. KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN
FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui pemberdayaan PPKS	1. Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang terkumpul	100%
		2. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial daerah Kabupaten/ Kota yang Terpenuhi	100%
		3. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Rp.	77.599.848,-
2.	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp.	140.499.978,-
3.	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	106.001.188,-
4.	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga		92.499.728,-
	Jumlah	Rp.	416.600.742,-

Arosuka, Januari 2023

Kepala Dinas Sosial

**PLT. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Dan Penanganan Fakir Miskin**

Ir. SYOUFITRI
NIP.19701115 200502 2 002

AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
NIP.19870212 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui pemberdayaan PPKS	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lnjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	1. Persentase Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Alat Bantu	Rp.	49.999.830,-
2.	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp.	89.943.900,-
3.	Pemberian Layanan Rujukan	Rp.	79.951.690,-
	Jumlah	Rp.	219.895.420,-

**Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial**

KENOL, S.ST
NIP.19660120 199308 1 001

Arosuka, Januari 2023
Pekerja Sosial Ahli Muda

NOHENDRI, S.E. MM
NIP.19850103 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui Pemberdayaan PSKS	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Gelandangan dan Pengemis yang Terpenuhi Kebutuhan Dasarnya di Luar Panti	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Permakanan	Rp.	533.731.040,-
2.	Pemberian Kedaruratan	Rp.	506.464.500,-
	Jumlah	Rp.	1.040.195.540,-

**Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial**


KENOL, S.ST

NIP.19660120 199308 1 001

Arosuka, Januari 2023
Pekerja Sosial Ahli Muda


ROSIATI, S.E

NIP.19720519 200604 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Sosial yang diberikan terhadap korban bencana alam/ sosial	1. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Persentase Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota yang Mendapatkan Perlindungan	100%
		2. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/ Kota	Persentase Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/ Kota	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Makanan	Rp.	227.284.210,-
2.	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp.	74.999.808,-
	Jumlah	Rp.	302.284.018,-

**Kepala Bidang Perlindungan
Dan Jaminan Sosial**

Drs. MUSWIR
NIP.19670919 198809 1 001

Arosuka, Januari 2023
Pekerja Sosial Ahli Muda

PEBRIZAL, S.E
NIP.19770212 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui Pemberdayaan PSKS	1. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	100%
		2. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase Rehabilitasi Sosial dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	81.993.410,-
2.	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan Kesehatan Dasar	Rp.	49.597.970,-
	Jumlah	Rp.	131.591.380,-

**Kepala Bidang Perlindungan
Dan Jaminan Sosial**

Drs. MUSWIR
NIP.19670919 198809 1 001

Arosuka, Januari 2023
Pekerja Sosial Ahli Muda

LINDA SARY, S.E
NIP.19780815 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Sosial yang diberikan kepada veteran/pepabri	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan	Rp.	23.000.500,-
2.	Pengamanan Taman Makam Pahlawan	Rp.	42.999.730,-
3.	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/ Kota	Rp.	40.499.778,-
	Jumlah	Rp.	106.500.008,-

**Kepala Bidang Perlindungan
Dan Jaminan Sosial**

Drs. MUSWIR
NIP.19670919 198809 1 001

Arosuka, Januari 2023
Pekerja Sosial Ahli Muda

ESISLAHYENTI, A.Md
NIP.19800317 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui pemberdayaan PPKS	1. Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase PMKS Skala yang Memperoleh Bantuan Sosial Untuk Pemenuhan Kebutuhan Dasar	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Rp.	77.599.848,-
	Jumlah	Rp.	77.599.848,-

**PLT. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Dan Penanganan Fakir Miskin**

AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
NIP.19870212 200604 2 003

Arosuka, Januari 2023
Penyuluh Sosial Ahli Muda

MARTELENA, S.E
NIP.19730302 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

DINAS SOSIAL

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Pelayanan Sosial terhadap PPKS melalui pemberdayaan PPKS	1. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	100%

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp.	140.499.978,-
	Jumlah	Rp.	140.499.978,-

PLT. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin .

AHMAD RUFKI, S.ST, M.CIO
NIP.19870212 200604 2 003

Arosuka, Januari 2023
Penyuluh Sosial Ahli Muda

ISMAIL, SH
NIP.19700304 200906 1 004