



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
DINAS SOSIAL

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat
Jalan Raya Solok-Padang Km 20 Arosuka Kode Pos 27364
Website : dinsos.solokkab.go.id, Email : dinsos@solokkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- Judul Rapat : Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Hari dan Tanggal Rapat : Senin, 6 Februari 2023
- Waktu Panggilan : 08.30 WIB
- Waktu Rapat : 09.00 s/d selesai
- Acara : Rapat Staf Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Pimpinan Rapat :
- Ketua : Kepala Dinas Sosial
- Sekretaris : Sekretaris Dinas Sosil
- Pencatat : Nasril Asrari, SE, MM
- Peserta Rapat : Seluruh pejabat dan staf di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Solok
- Kegiatan Rapat : 1. Pembahasan mengenai kedisiplinan dan kekompakan aparatur
2. Pembahasan tentang persiapan penilaian Ombudsman dan Kemenpan RB terkait pelayanan public
3. Pembahasan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023
4. Pembinaan dan pengawasan serta evaluasi penyelenggaraan pelayanan dan pengaduan masyarakat
- Hasil Rapat : 1. Sebagai penyelenggara pemerintahan dan pelayanan diharapkan seluruh personil Dinas Sosial Kabupaten Solok agar lebih solid.
2. Mematuhi seluruh aturan kedisiplinan seperti berpakaian dan jam kerja.

3. Untuk persiapan penilaian kepatuhan pelayanan publik oleh Ombudsman dan Penilaian Kinerja Pelayanan Publik Kemenpan RB, kita akan melaksanakan gotong royong membenahi kantor pada hari Kamis, 9 Februari 2023.
4. Untuk petugas pelayanan agar lebih menjaga ketertiban bagi pengguna layanan dan menjaga dokumen penting masyarakat.
5. Kepada petugas pelayanan agar lebih menguasai pelayanan yang ada pada Dinas Sosial.
6. Kepada petugas pengaduan masyarakat agar lebih pro aktif dalam menampung aspirasi masyarakat.

Arosuka, 6 Februari 2023

Notulis,

Mengetahui

Kepala,



L. SYOUFITRI
NIP. 19701115 200502 2 002

NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP. 19710413 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

DINAS SOSIAL

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat
Jalan Raya Solok-Padang Km 20 Arosuka Kode Pos 27364
Website : dinsos.solokkab.go.id, Email : dinsos@solokkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- Judul Rapat** : Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Hari dan Tanggal Rapat** : Senin, 13 Maret 2023
- Waktu Panggilan** : 08.30 WIB
- Waktu Rapat** : 09.00 s/d selesai
- Acara** : Rapat Staf Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Pimpinan Rapat** :
- Ketua** : Kepala Dinas Sosial
- Sekretaris** : Sekretaris Dinas Sosial
- Pencatat** : Nasril Asrari, SE, MM
- Peserta Rapat** : Seluruh pejabat dan staf di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Solok
- Kegiatan Rapat** :
1. Pembahasan mengenai Persiapan Perayaan HUT Kabupaten Solok
 2. Pembahasan tentang persiapan menghadapi bulan Ramadan
 3. Pembahasan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023
 4. Pembinaan dan Pengawasan serta evaluasi penyelenggaraan pelayanan dan pengaduan masyarakat
- Hasil Rapat** :
1. Untuk memeriahkan perayaan HUT Kabupaten Solok diharapkan seluruh aparat Dinas Sosial ikut serta dan berpartisipasi pada agenda kegiatan yang direncanakan.
 2. Untuk pelaksanaan apel akbar peringatan HUT Kabupaten Solok agar disiapkan baju kaos putih.

3. Untuk optimalisasi pelayanan agar disusun jadwal piket harian kepada personil Tagana Kabupaten Solok
4. Dalam rangka menjalani bulan suci Ramadhan Dinas Sosial akan mengikuti kegiatan Safari Ramadhan bersama Bupati Solok.
5. Untuk petugas pelayanan agar lebih menjaga ketertiban bagi pengguna layanan dan menjaga dokumen penting masyarakat.
6. Kepada petugas pelayanan dan pengaduan agar lebih pro aktif dalam melayani masyarakat.

Arosuka, 13 Maret 2023

Notulis,



NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP. 19710413 199202 1 001

Mengetahui

Kepala,



Ir. SYOUETRI
NIP. 19701115 200502 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
DINAS SOSIAL

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat
Jalan Raya Solok-Padang Km 20 Arosuka Kode Pos 27364
Website : dinsos.solokkab.go.id, Email : dinsos@solokkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- Judul Rapat : Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Hari dan Tanggal Rapat : Jumat, 14 April 2023
- Waktu Panggilan : 08.30 WIB
- Waktu Rapat : 09.00 s/d selesai
- Acara : Rapat Staf Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Pimpinan Rapat :
- Ketua : Kepala Dinas Sosial
- Sekretaris : Sekretaris Dinas Sosil
- Pencatat : Nasril Asrari, SE, MM
- Peserta Rapat : Seluruh pejabat dan staf di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Solok
- Kegiatan Rapat : 1. Pembahasan mengenai Persiapan Menyambut Cuti Bersama Idul Fitri
2. Pembahasan pelaksanaan program dan kegiatan setelah Cuti Bersama Idul Fitri tahun 2023
3. Pembinaan dan pengawasan serta evaluasi penyelenggaraan pelayanan dan pengaduan masyarakat
- Hasil Rapat : 1. Dalam rangka menyambut libur idul fitri maka harus diperhatikan keamanan kantor selama ditinggal libur/cuti bersama.
2. Kepada seluruh aparatur diharapkan agar menyesuaikan kebutuhan dan gaya hidup dengan kemampuan diri.
3. Informasi dari Pimpinan bahwa selesai cuti bersama idul fitri agar dipersiapkan pergeseran anggaran untuk kebutuhan penanganan inflasi dan anggaran P3K.

4. Pada tanggal 4 Mei 2023 akan dilaksanakan halal bi halal Dinas Sosial dengan seluruh Pilar-Pilar Sosial se-Kabupaten Solok.
5. Kepada petugas pelayanan dan pengaduan agar lebih pro aktif dalam melayani masyarakat.

Arosuka, 14 April 2023

Notulis,



NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP. 19710413 199202 1 001

Mengetahui

Kepala,



I. SYOUFITRI
NIP. 19701115 200502 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
DINAS SOSIAL

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat
Jalan Raya Solok-Padang Km 20 Arosuka Kode Pos 27364
Website : dinsos.solokkab.go.id, Email : dinsos@solokkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- Judul Rapat : Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Hari dan Tanggal Rapat : Senin, 15 Mei 2023
- Waktu Panggilan : 08.30 WIB
- Waktu Rapat : 09.00 s/d selesai
- Acara : Rapat Staf Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Pimpinan Rapat :
- Ketua : Kepala Dinas Sosial
- Sekretaris : Sekretaris Dinas Sosial
- Pencatat : Nasril Asrari, SE, MM
- Peserta Rapat : Seluruh pejabat dan staf di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Solok
- Kegiatan Rapat : 1. Pembahasan mengenai Etika Aparatur
2. Pembahasan tentang Pemberdayaan Pilar-Pilar Sosial
3. Pembinaan dan pengawasan serta evaluasi penyelenggaraan pelayanan dan pengaduan masyarakat
- Hasil Rapat : 1. Untuk menjadi perhatian seluruh aparatur Dinas Sosial Kabupaten Solok agar membatasi penggunaan sosial media untuk hal-hal bertentangan dengan etika kepegawaian atau hal-hal yang memicu masalah.
2. Seluruh aparatur agar tidak terbawa dalam politik kepentingan karena tahun 2023 sudah masuk dalam tahun politik.
3. Agar direncanakan alokasi anggaran untuk pemberdayaan pilar-pilar sosial di Kabupaten Solok.

4. Kepada petugas pelayanan dan pengaduan agar lebih pro aktif dalam melayani masyarakat.

Arosuka, 15 Mei 2023

Notulis,

Mengetahui

Kepala,



H. SYOUFITRI
NIP. 19701115 200502 2 002

NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP. 19710413 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
DINAS SOSIAL

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat
Jalan Raya Solok-Padang Km 20 Arosuka Kode Pos 27364
Website : dinsos.solokkab.go.id, Email : dinsos@solokkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- Judul Rapat : Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Hari dan Tanggal Rapat : Senin, 12 Juni 2023
- Waktu Panggilan : 08.30 WIB
- Waktu Rapat : 09.00 s/d selesai
- Acara : Rapat Staf Pembahasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pelayanan Dinas Sosial
- Pimpinan Rapat :
- Ketua : Kepala Dinas Sosial
- Sekretaris : Sekretaris Dinas Sosial
- Pencatat : Nasril Asrari, SE, MM
- Peserta Rapat : Seluruh pejabat dan staf di Lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Solok
- Kegiatan Rapat : 1. Pembahasan Persiapan Idul Adha
2. Pembahasan tentang Kedisiplinan Aparatur
3. Pembinaan dan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan dan pengaduan masyarakat
- Hasil Rapat : 1. Pejabat Dinas Sosial diharapkan ikut berpartisipasi dalam perayaan Idul Adha melalui keikutsertaan kurban massal yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Solok.
2. Seluruh aparatur agar meningkatkan kedisiplinan seperti tidak keluar kantor pada saat jam kerja.
3. Keamanan dan kenyamanan kantor harus lebih ditingkatkan lagi.
4. Kepada petugas pelayanan dan pengaduan agar lebih pro aktif dalam melayani masyarakat.

Mengetahui
Kepala,

I. SYOUFITRI
NIP. 99701115 200502 2 002

Arosuka, 12 Juni 2023
Notulis,


NASRIL ASRARI, SE, MM
NIP. 19710413 199202 1 001

DOKUMENTASI RAPAT STAF TAHUN 2022





Rapat Staf 2023

